

ASOCIACIÓN PERUANA DE FACULTADES Y ESCUELAS DE ENFERMERÍA EXAMEN NACIONAL DE ENFERMERÍA

INSTRUCCIONES

I - PARA LA INSCRIPCIÓN

1. Realice el pago por derecho de inscripción al **ENAE**, en Agencias Bancarias (**NO AGENTES**):

- **Banco de la NACIÓN: (N° de Cuenta: 001-5010223)**

2. En el recibo de pago (*voucher*) emitido por la agencia Bancaria, usted debe escribir el número de su Documento Nacional de Identidad (DNI) y su firma.

3. La inscripción se realizará **SOLAMENTE** por **VIA INTERNET** después de haber pagado en el banco el importe correspondiente del Tipo de Postulante (categoría), en la página web: **<http://enae.aspefeen.org.pe/>**

4. Llenar **CORRECTAMENTE** sus datos personales según el formulario de Inscripción. Una vez realizada la **inscripción no habrá corrección de DATOS** personales y así como se inscriben se procesará la información y se enviará a MINSA. (Verificar que este bien escrito su **Correo Electrónico** y sus datos personales).

5. En el mismo formulario de inscripciones, debe adjuntar el DNI y voucher de pago.

6. Una vez terminada la inscripción en el sistema, se enviará una confirmación de su Inscripción para el ENAE, al correo electrónico consignado en su inscripción, indicando su Código de Postulante, y los demás datos de inscripción.

7. El Código de Postulante emitido por ASPEFEEN le servirá para ubicar el Número de Aula, y llenar la Ficha Óptica en el momento del Examen,

8. TENER CUIDADO ESPECIAL AL INSCRIBIRSE NO HABRA CORRECCION DE DATOS DE NINGUN TIPO.

II. PARA RENDIR EL EXAMEN

8:00 am Ingreso de participantes

1. Los participantes al ENAE ingresarán a las aulas de la Facultad/Escuela sede del ENAE, donde se tomara el examen a los postulantes, según el respectivo listado.

2. Los participantes al ENAE deberán portar los siguientes documentos:

a. Documento de identidad, DNI vigente,

b. Voucher o recibo de pago original por concepto de inscripción al ENAE respectivo.

c. El voucher de pago, debe estar con su Nombre, apellidos DNI y FIRMA.

3. Para ingresar al aula, el coordinador académico le solicitará el DNI y el VOUCHER. **Sin estos documentos no podrán rendir examen.**

4. Instalado en el aula, el postulante recibirá en un primer momento un cuadernillo de la Prueba A. conteniendo 100 preguntas, y en un segundo momento después del receso de 20 minutos, un cuadernillo de la prueba B conteniendo 100 preguntas, según el cronograma establecido.

5. El postulante deberá verificar que los cuadernillos se encuentren completos, o en su defecto soliciten el cambio de cuadernillo y esperar la señal de inicio de la Prueba.

6. El postulante recibirá, la ficha óptica que consta de dos partes desglosables:

- **Hoja de Identificación:** aquí escriba y marque el Código de inscripción emitido por ASPEFEEN que se le envió a su correo electrónico; asimismo, apellidos, nombres y el tipo de prueba A, en el primer momento del examen y tipo B de prueba, en el segundo momento del examen y firmar en el recuadro para este rubro.

- **Hoja de Respuestas;** Para cada pregunta del examen, rellene el círculo que corresponde a la letra que usted considera la respuesta correcta.

9:00 am Inicio del Examen

1. Siga las instrucciones que indique el coordinador de aula y colabore con él.

2. Desarrolle su prueba con éxito.

3. El postulante que no rindió su examen por llegar con retraso o por no asistir al evento, **será considerado AUSENTE en los reportes.**

4. Los resultados de la calificación del examen son **INAPELABLES.**

5. Evite que le anulen el Examen

Finalización de la prueba

1. Concluido el tiempo establecido para el examen permanezca en su asiento, entregue la **hoja de respuestas.**

2. Al finalizar el examen debe recibir su **CONSTANCIA del ENAE** emitido por **ASPEFEEN** y espere la orden de abandonar el aula.

COMISIÓN ENAE

Dra. Rosalinda Ramirez Montaldo
Presidenta ASPEFEEN

Mg. Rosa Liliana Herrera Alvarez
Presidenta del Comité del ENAE